

Brugsaftale for Tippens Naturskole.

Foreningen/organisationen/institutionen/skolen _____
indgår hermed aftale med Kgs. Enghave Lokaludvalg og Københavns Naturskoler om brugsret af Tippens Naturskole.

Aftalen betyder, at ovennævnte bruger må anvende bygningen til formål såsom naturformidling, udeskole-undervisning, mødeafholdelse og diverse foreningsaktiviteter.

Med indgåelse af aftalen forpligter ovennævnte bruger sig til at:

1. efterlade lokalerne og udearealet i samme stand som før – skrald tages selv med og evt. lånt grej sættes tilbage på plads.
2. sørge for aflåsning af Naturskolen, hvis den er udenfor opsyn under brug og lukke skodder og aflåse efter endt brug.
3. undlade at afspille forstærket musik, have udsækning eller lignende aktiviteter i Naturskolen eller på naturskole-området.
4. undlade at ryge i Naturskolen.
5. booke tid i google-kalenderen forud for brug. Adgangskode og vejledning til brug af kalenderen fås efter aftalens indgåelse.
6. holde koden til nøgleskabet hemmelig og skjule koden ved at dreje på drejelåsens tal hver gang det åbnes, og også mens det står åbent. Kode til nøgleskabet fås efter aftalens indgåelse.
7. sørge for at holde Kgs. Enghave Lokaludvalgs sekretariat orienteret om skift af kontaktpersoner og lignende.

Det skal understreges, at Tippens Naturskole primært er en Naturskole og derfor primært skal anvendes til formidlingsmæssige formål. Arrangementer forestået af Københavns Naturskoler og Kgs. Enghave Lokaludvalg har derfor til enhver tid fortrinsret til Naturskolen.

Foreningens kontaktperson:

Telefonnummer:

E-mail: adresse:

Aftalen indgås ved at foreningens kontaktperson kopierer ovenstående tekst ind i en mail, udfylder de manglende informationer og sender mailen til Katja Lange på katja.lange@okf.kk.dk. Den kan også printes, udfyldes og sendes til Kgs. Enghave Lokaludvalg, Att.: Katja Lange, Mozarts Plads 3 st., 2450 SV.

Spørgsmål kan rettes til Katja på mail eller tlf. 20337483.

